

**Закон Курганской области**  
**от 6 декабря 2006 г. N 203**  
**"О порядке рассмотрения обращений граждан в Курганской области"**  
**(с изменениями от 3 июня, 1 декабря 2008 г., 30 сентября 2010 г.)**

**Принят Курганской областной Думой 30 ноября 2006 года**

**Статья 1.** Сфера применения настоящего закона

1. Настоящий закон в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" устанавливает положения, направленные на защиту права граждан на обращение в органы государственной власти Курганской области (далее - государственные органы), органы местного самоуправления, к должностным лицам органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления (далее - должностные лица).

2. Действие настоящего закона не распространяется на порядок рассмотрения обращений, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

**Статья 2.** Основные термины, используемые в настоящем законе

Для целей настоящего закона используются следующие основные термины:

**обращение гражданина (далее - обращение)** - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, в том числе направленные в форме электронного сообщения по информационно-телекоммуникационным сетям, включая почтовые службы сети Интернет, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

**предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

**заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

**жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

**должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления;

**коллективное обращение** - одновременное обращение двух или более граждан по одному и тому же вопросу, направленное в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, либо обращение, принятое участниками публичного мероприятия, в том числе обращение, принятое собранием граждан.

### **Статья 3.** Требования к письменному обращению

1. Обращение должно содержать:

1) либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего **обращение**;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

4) суть **предложения**, **заявления** или **жалобы**;

5) личную подпись гражданина, направившего обращение;

6) дату.

2. **Коллективное обращение**, в котором указано лицо, уполномоченное представлять граждан, направивших коллективное обращение (далее - уполномоченное гражданами лицо), должно содержать:

1) либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего **должностного лица**, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного гражданами лица;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

4) суть предложения, заявления или жалобы;

5) личную подпись уполномоченного гражданами лица;

6) дату;

7) фамилии и инициалы граждан, направивших **коллективное обращение**;

8) личные подписи граждан, направивших коллективное обращение.

2.1. При направлении обращения в форме электронного сообщения адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

3. В случае необходимости в подтверждение указанных в обращении доводов к обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Документы и материалы либо их копии, которые имеют для гражданина ценность или необходимы ему для дальнейшей защиты своих прав, в случае, если он настаивает на их возвращении, должны быть возвращены гражданину. При этом государственный орган, орган местного самоуправления вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.

*Комментарий ГАРАНТа*

*Законом Курганской области от 30 сентября 2010 г. N 58 статья 3 настоящего Закона дополнена пунктом 4, вступающим в силу с 1 января 2011 г.*

*Законом Курганской области от 30 сентября 2010 г. N 58 статья 3 настоящего Закона дополнена пунктом 5, вступающим в силу с 1 января 2011 г.*

### **Статья 4.** Направление и регистрация письменного обращения

1. Обращение направляется непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому **должностному лицу**, в компетенцию которых

входит решение поставленных в обращении вопросов.

*Комментарий ГАРАНТа*

*Законом Курганской области от 1 декабря 2008 г. N 413 статья 4 настоящего Закона дополнена пунктом 1.1, вступающим в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования*

1.1. При приеме в государственном органе, органе местного самоуправления письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты приема обращения и сообщается контактный телефон (телефон для справок по обращениям граждан).

2. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст обращения не поддается прочтению.

4. Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

## **Статья 5. Рассмотрение письменного обращения**

1. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. В случаях, установленных федеральным законом, ответ на обращение государственным органом, органом местного самоуправления, должностным лицом не дается.

При поступлении обращения по электронной почте проверяется его

соответствие требованиям, установленным в [статье 3](#) настоящего закона (за исключением [подпункта 5 пункта 1](#) и [подпунктов 5 и 8 пункта 2](#)), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения [обращения](#) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному [должностному лицу](#) в соответствии с их компетенцией.

4. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

6. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, включая информационно-телекоммуникационные сети, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. Если в [обращении](#) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, но в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в соответствующий орган в соответствии с его компетенцией.

8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

9. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное

лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Если фамилия и почтовый адрес гражданина, направившего обращение, поддаются прочтению, а текст обращения не поддается прочтению, гражданину, направившему обращение, сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения.

11. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства), гражданин уведомляется о решении руководителя государственного органа или органа местного самоуправления, должностного лица либо уполномоченного на то лица о прекращении переписки по данному вопросу в связи с безосновательностью очередного обращения при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

*Комментарий ГАРАНТа*

*См. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"*

*См. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"*

13. Если в коллективном обращении указано уполномоченное гражданами лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо осуществляют в отношении уполномоченного гражданами лица все обязанности в полном объеме, как для гражданина, направившего обращение.

#### **Статья 6.** Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

*Комментарий ГАРАНТа*

*Законом Курганской области от 1 декабря 2008 г. N 413 пункт 1 статьи 6 настоящего Закона дополнен абзацем 2, вступающим в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования*

Рассмотрение обращений, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 статьи 5 настоящего закона, руководитель

государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

### **Статья 7. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

*Комментарий ГАРАНТа*

*Законом Курганской области от 1 декабря 2008 г. N 413 статья 7 настоящего Закона дополнена пунктом 1.1, вступающим в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования*

1.1. Правом на внеочередной личный прием в государственных органах, органах местного самоуправления в дни и часы, установленные для приема граждан, обладают:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
- 2) инвалиды I и II групп и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей);
- 3) беременные женщины.

2. При личном приеме предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном **обращении** факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня устного обращения гражданина.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим законом.

5. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В случаях, установленных федеральным законом, гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения.

### **Статья 8. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Государственные органы, органы местного самоуправления и **должностные лица** осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

### **Статья 9. Вступление в силу настоящего закона**

1. Настоящий закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его

официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу следующие законы Курганской области:

1) Закон Курганской области от 30 января 2004 года N 374 "О порядке рассмотрения обращений граждан в Курганской области";

2) Закон Курганской области от 4 июля 2005 года N 63 "О внесении изменений и дополнений в Закон Курганской области "О порядке рассмотрения обращений граждан в Курганской области".

Губернатор  
Курганской области

О.А. Богомолов

город Курган  
6 декабря 2006 года  
N 203