



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2008 года № 410

с.Альменево

**О мерах по противодействию коррупции
в Альменевском районе.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.08г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Губернатора Курганской области от 12.09.08г. №406 «О мерах по противодействию коррупции в Курганской области,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по профилактике коррупции в Альменевском районе (Приложение №1).
2. Утвердить план работы профилактики коррупции в Альменевском районе (Приложение №2)
3. Положение о рабочей группе по профилактике коррупции в Альменевском районе утвердить (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Альменевского района

Д.Я.Сулейманов

Исп. Каримов Р.Р.
92146

СОСТАВ
рабочей группы по профилактике коррупции в Альменевском районе

Председатель рабочей группы – Каримов Р.Р. – заместитель главы района по социальным вопросам администрации Альменевского р-на

Заместитель председателя
рабочей группы - Ключников А.В. – заместитель начальника ОВД по
Альменевскому району (по согласованию)

Секретарь рабочей группы – Шарафутдинова Л.Н.–главный специалист отдела ГО ЧС МП
Администрации Альменевского района

Члены рабочей группы:

1. Альмухаметов Т.Р. – начальник Альменевского филиала Шумихинского ЦЗН
(по согласованию)
2. Балабокин С.С. – управляющий делами администрации Альменевского р-на
3. Гинбут А.И. - начальник юридического отдела администрации района
4. Михалева Л.Г. – начальник финансового отдела администрации района
5. Султангареева Э.Н. – главный государственный налоговый инспектор ИФНС
России №6 по Курганской области (по согласованию)
6. Тимербаев Р.А. - председатель президиума районного совета ветеранов войны и
труда (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации Альменевского района:

С.С.Балабокин

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Альменевском районе
на 2008-2009 годы**

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	<i>Организационные мероприятия</i>		
1.1.	Провести совещание, выбрать основные направления работы по профилактике коррупции в Альменевском районе	Каримов Р.Р.	до 10.11.08г.
1.2.	Создать рабочую группу по профилактике коррупции в Альменевском районе	Каримов Р.Р.	до 13.10.08г.
1.3.	Организовать работу «телефонов доверия» в администрации района. ОВД, налоговой инспекции для приема сообщений граждан о фактах коррупции	Балабокин С.С.	до 25.10.08г.
1.4.	Оказать методическую помощь органам местного самоуправления в организации работы по профилактике коррупции	Прокуратура (по согласованию)	Ноябрь 2008г.
1.5.	Организация плановых проверок: - расходования бюджетных средств; - соответствия заключаемых муниципальными учреждениями, организациями договоров, контрактов федеральному законодательству; - правомерность передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам; - законность выделения земельных участков под строительство, ЛПХ; - законность сбора денежных средств с родителей, учащихся в образовательных учреждениях района.	РайФО ОВД Прокуратура ГНИ Юридический отдел администрации	В течение 2009 года по отдельному графику
1.6.	Организовать проверку достоверности декларируемых доходов муниципальными службами	ГНИ	Май 2009г.
1.7.	Создать Общественную палату Альменевского района, организовать взаимодействие по противодействию коррупции, выработке мер по активизации гражданского потенциала для борьбы с коррупционными проявлениями.	Каримов Р.Р.	Декабрь 2008г.
2.	<i>Меры по совершенствованию местного самоуправления</i>		
2.1.	Разработать мероприятия по расширению общественного контроля за использованием бюджетных средств	Михалева Л.Г.	Декабрь 2008г.
2.2.	Повысить качество кадровой работы: - формировать качественный резерв кадров; - проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия работников занимаемым должностям.	Отдела администрации района Балабокин С.С.	Постоянно

2.3.	Организовать проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого по назначению		
3	<i>Правовое просвещение населения</i>		
3.1.	Обеспечить регулярное освещение в районной газете «Трибуна» материалов о деятельности органов местного самоуправления, вскрытых фактах коррупционных проявлений.	Отделы администрации, ОВД, прокуратура	Ежемесячно
3.2.	Разработать план – график предоставления в районную газету материалов: - о праве на льготы, социальные выплаты, получение мер государственной поддержки отдельных категорий населения; - о правах отношениях в системе образования, здравоохранения. О правомерности дополнительных платных услугах; - о родительской плате, их размерах, правомерности взимания в дошкольных образовательных учреждениях района; - об ответственности граждан и организаций, порядке их привлечения к ответственности, порядке обжалования действий органов, способах защиты прав граждан; - о порядке работы с обращениями граждан в органы государственной власти, органа местного самоуправления, сроках и порядке исполнения, последствиях неисполнения; - об органах и организациях, осуществляющих бесплатное консультирование граждан и организаций по вопросам реализации ими своих прав и защиты законных интересов.	Зулкарнаева Л.С.	Ежемесячно
3.3.	Вовлечение в деятельность рабочей группы по профилактике коррупции активистов общественных формирований. На заседания рабочей группы приглашать руководителей общественных, религиозных, партийных организаций	Каримов Р.Р.	Постоянно
4	<i>Профилактика коррупционных проявлений в органах местного самоуправления, мониторинг исполнения плана.</i>		
4.1.	Отчет руководителей рабочей группы, глав сельсоветов, руководителей подразделений администрации района на аппаратных совещаниях главы района об исполнении настоящего плана	Каримов Р.Р.	ежеквартально
4.2.	Обсуждать вопросы коррупционных проявлений во время проведения дней администрации района в сельсоветах	Балабокин С.С. Включать в повестку	Во время дней администрации
4.3.	Методическому кабинету РОО провести занятия с руководителями, классными руководителями образовательных учреждений района по вопросам взаимодействия оказания дополнительных платных образовательных услуг, какие действия относятся к коррупционным, противозаконным (репетиторство, добровольные сборы денежных средств, добровольно-	Сафаргалеев И.Ф.	Март 2009г. Октябрь 2009г.

	принудительное приобретение учебников и т.п.)		
4.4.	Отчет главного врача ЦРБ, начальника отдела культуры перед общественной палатой района о правомерности оказания платных услуг	Гилязов Ф.И. Попов В.В.	Март 2009г. Ноябрь 2009г.

Управляющий делами
Администрации Альменевского района:

С.С.Балабокин

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по профилактике коррупции в Альменевском районе

1. Порядок формирования

Рабочая группа формируется постановлением администрации района.

В состав рабочей группы включаются муниципальные служащие, государственные служащие (по согласованию), руководители общественных формирований (по согласованию)

2. Руководство деятельностью

2.1. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет глава района.

2.2. Оперативное руководство осуществляет председатель рабочей группы, в его отсутствие заместитель председателя, назначенный главой района.

2.3. Секретарь рабочей группы, назначенный главой района, ведет делопроизводство рабочей группы.

2.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными актами Альменевского района.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Подготовка предложений главе района по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.2. Координация деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления по устранению причин коррупции и условий им способствующих.

3.3. Привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Мониторинг за реализацией мероприятий антикоррупционной направленности.

4. Методы организации работы

4.1. Рабочая группа участвует в разработке форм и методов борьбы с коррупционными проявлениями, контроле за их внедрением в практику антикоррупционной деятельности.

4.2. Создает временные комиссии по отдельным вопросам деятельности.

4.3. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы нормативных актов органов местного самоуправления.

4.4. Приглашает на свои заседания в установленном порядке представителей государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Периодичность работы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного заседания в квартал.

Деятельность членов рабочей группы осуществляется на общественных началах.